



Les Chênes

OFFRE DE FORMATION



Centre de Formation
Professionnelle Continue

« Les Chênes »

84200 CARPENTRAS



Présentation du Centre de Formation « LES CHÊNES »

« Les Chênes Formation » est un organisme né en 1997, il est une émanation directe du lycée professionnel « les Chênes » qui, en 60 ans d'existence, s'est forgé une solide réputation dans le secteur du « Services aux personnes ».

Le centre de formation dispense de nombreuses formations pour l'obtention de diplômes du secteur sanitaire et social et pour la formation en cours d'emploi :

- ✓ **Préparation aux concours : IFSI*, TS*, AS*, AP*, AMP***
- ✓ **Formations qualifiantes : CAPPE, DEAVS, DEAMP**
- ✓ **Formation continue des salariés de l'aide à domicile et des accompagnants du médico-social en structure**
- ✓ **Formation continue des assistantes maternelles et les personnes salariées gardant des enfants au domicile (Habilitation FEPEM)**
- ✓ **Accompagnement à la VAE (Validation des Acquis de l'Expérience)**

Au cours des années un important partenariat a été tissé avec les différentes associations d'aide à domicile du Vaucluse ainsi qu'avec les structures employant des auxiliaires de vie sociale ou des aides médico-psychologiques, par le biais de l'accueil de stagiaires et des commissions pédagogiques.

Les formateurs, eux-mêmes issus de divers métiers du médico-social (éducateurs spécialisés, éducateurs de jeunes enfants, infirmiers, puéricultrices, psychomotriciens, sophrologue, éducateurs sportifs, moniteurs SST...) ont pour la plupart un cursus universitaire de formateur pour adulte.

Le centre de formation accompagne dans le cadre de la **VAE** tous les diplômes du sanitaire et social. Cet accompagnement est effectué par des formateurs ayant suivi une formation spécifique en ce domaine.

Le centre de formation a reçu l'attestation qualité de la Région Provence Alpes Côte d'Azur

Légende des sigles utilisés :

* IFSI : Institut de Formation en Soins Infirmiers - TS : Travailleurs Sociaux - AS : Aide-Soignant - AP : Auxiliaire de Puériculture - AMP : Aide Médico-Psychologique

Sommaire

La Personne Agée ou Dépendante

Connaissance de la personne âgée.....	2
Pathologies invalidantes	3
La personne handicapée	4
Handicap sensoriel.....	5
Les troubles du comportement	6
Les maladies du système nerveux	7
La maladie d'Alzheimer	8
Dépression de la personne âgée.....	9
La première intervention au domicile	10
Rôle et missions de l'intervenant à domicile	11
L'autonomie : maintien et restauration dans la vie quotidienne	12
Solitude et Isolement	13

Accompagnement de la Personne

L'approche corporelle et la valorisation de la personne aidée.....	15
Gestion des conflits et agressivité	16
Gérer son stress et se relaxer	17
Prendre soin de soi pour mieux accompagner.....	18
Prévenir l'épuisement professionnel – Niveau 1.....	19
Prévenir l'épuisement professionnel – Niveau 2.....	20
Communication dans les pratiques professionnelles : secret et discrétion	21
Relation, communication avec la personne aidée	22
Deuil et accompagnement fin de vie	23
Bienveillance et Maltraitance.....	24

Les Techniques professionnelles

Hygiène et entretien du cadre de vie	26
Entretien du linge et repassage	27
Conception de menus et réalisation de repas équilibrés et adaptés.....	28
Gestes techniques et accompagnement dans l'aide à la toilette.....	29
Soins esthétiques et image de soi	30
Manutention des personnes à mobilité réduite.....	31
Méthodes et organisation du travail	32
Apprendre à utiliser internet.....	33
Petits travaux d'intérieur	34
Les accidents domestiques au domicile des personnes âgées	35
Gestes de Premiers Secours (PSC -1).....	36
Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST)	37

Management

Tuteur en entreprise	39
Se situer au sein d'une équipe professionnelle.....	40
Limites de la profession d'intervenant à domicile	41
Situations conflictuelles dans l'intervention à domicile	42
Fonction accueil et ses enjeux	43
Gestion du temps, organisation des priorités	44

Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)

Diplômes du Sanitaire et Social	46
Accompagnement à la VAE	47

Formations préparatoires ou qualifiantes

Diplômes et Concours préparés.....	49
------------------------------------	----

**Catalogues « Secteur du Handicap »
et « Secteur de la Petite Enfance »
disponibles sur demande.**



La Personne

Agée ou

Dépendante

Intitulé du module

Connaissance de la personne âgée

Objectifs

- Acquérir des connaissances sur la personne âgée afin d'adapter au mieux son intervention en fonction des besoins et des attentes de la personne aidée

Contenu

- Données générales sur le vieillissement de la population en France
- Les caractères généraux du vieillissement : les incidences de la vieillesse sur la vie personnelle, familiale et sociale de la personne
- Psychologie de la personne âgée
- Conséquences physiques et psychologiques du vieillissement
- Notions sur les différents handicaps
- Respect du confort de la personne âgée, malade, handicapée
- Rôle et attitude de l'aide à domicile dans le maintien de l'autonomie de la personne et dans la relation d'aide

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Pathologies invalidantes

Objectifs

- Acquérir les connaissances sur les conséquences des pathologies et des processus invalidants sur les personnes afin d'adapter son intervention aux besoins spécifiques de la personne aidée

Contenu

- Entrée dans la dépendance
- Accident vasculaire cérébral
- La maladie d'Alzheimer
- La maladie de Parkinson
- Les démences séniles
- La dépression
- La sclérose en plaques
- Handicaps moteurs et mentaux
- Attitude et rôle de l'aidant

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

La personne handicapée

Objectifs

- Connaître les différents types de handicaps
- Appréhender la prise en charge de la personne handicapée

Contenu

- La personne handicapée dans notre société
- Concepts d'autonomie, de perte d'autonomie. Comment maintenir, restaurer ou favoriser l'autonomie
- Approche des différents handicaps : handicaps moteurs, sensoriels, mentaux et approfondissement sur certains handicaps : hémiplégie, paraplégie, tétraplégie, polyhandicap...
- Les besoins spécifiques de la personne handicapée, en fonction de son handicap
- Aspects spécifiques de la relation et de la communication avec la personne handicapée

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Le handicap sensoriel

Objectifs

- Comprendre les difficultés rencontrées par la personne porteuse d'un handicap sensoriel
- Proposer un accompagnement adapté aux besoins spécifiques de la personne en fonction de son handicap
- Adapter sa communication verbale et non verbale à la personne handicapée

Contenu

- Les différents types de handicaps sensoriels
- Prise de conscience des difficultés, du rythme de l'autre en fonction de son handicap
- Spécificités de la relation et de l'échange avec la personne porteuse de handicap
- Moyens de communication spécifiques

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Les troubles du comportement

Objectifs

- Connaître les grandes catégories de troubles de comportement et maladies associées
- Comprendre la spécificité des troubles du comportement
- Accompagner au quotidien les personnes atteintes de troubles du comportement et adapter ses interventions
- Se situer au sein d'une équipe d'intervention et par rapport à l'entourage
- Connaître les limites de sa fonction

Contenu

- Les grandes catégories de troubles du comportement et les maladies associées
- Repérage des comportements
- Les conséquences dans la vie quotidienne de la personne et de son entourage
- Autonomie – Dépendance –Accompagnement de la personne au quotidien en maintenant l'autonomie et en veillant à la sécurité
- Aspects spécifiques de la relation et de la communication avec des personnes atteintes de troubles du comportement
- Les mesures sociales et juridiques de protection des personnes

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Les maladies du système nerveux

Objectifs

- Connaître les principales maladies du système nerveux et maladies apparentées
(La maladie d'Alzheimer – faisant l'objet d'un module spécifique – ne sera pas abordée dans ce module)
- Identifier les conséquences dans la vie quotidienne de la personne et de son entourage
- Accompagner au quotidien des personnes atteintes de maladie du système nerveux
- Se situer au sein d'une équipe d'intervention et par rapport à l'entourage
- Connaître les limites de sa fonction

Contenu

- Les principales maladies du système nerveux et maladies apparentées : sclérose en plaque, maladie de Parkinson, épilepsie...
- Les signes précurseurs et symptômes
- Repérage des comportements
- Les conséquences dans la vie quotidienne de la personne et de son entourage
- Autonomie – Dépendance –Accompagnement de la personne au quotidien en maintenant l'autonomie et en veillant à la sécurité
- Les mesures sociales et juridiques de protection des personnes

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

La maladie d'Alzheimer

Objectifs

- Connaître les différents aspects de la maladie d'Alzheimer
- Appréhender la prise en charge de la personne atteinte de la maladie d'Alzheimer

Contenu

- Phénomènes de démence : détérioration intellectuelle, organique et psychique
- Les conséquences de la maladie d'Alzheimer ou autre maladie apparentée, dans la vie quotidienne de la personne et de son entourage
- Aspects spécifiques de la relation et de la communication avec une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer
- Rôle de l'intervenant dans l'accompagnement d'une personne atteinte de la maladie d'Alzheimer

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Dépression de la Personne Agée

Objectifs

- Repérer les signes révélateurs de la dépression chez la Personne Agée
- Connaître les différents facteurs influençant la dépression chez la Personne Agée
- Adopter une posture professionnelle adaptée (juste distance, accompagnement...)
- Informer et transmettre à ses collègues et à sa hiérarchie

Contenu

- Les différents signes annonciateurs de la dépression chez la Personne Agée
- Contexte et facteurs favorisant
- Isolement et solitude chez la Personne Agée
- Postures professionnelles d'écoute et d'accompagnement
- Soutien, valorisation de la Personne Agée
- Modalités de transmissions

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

La première intervention au domicile

Objectifs

- Préparer et réaliser une première intervention auprès d'une personne aidée

Contenu

- Notion sur l'aide à domicile
- Les limites de la profession
- Le secret professionnel et les règles de déontologie
- Recueil d'information sur ma personne et les conditions d'intervention
- Les informations à donner à la personne
- La relation de confiance
- Le respect de la personne aidée et de son intimité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Rôle et missions de l'intervenant à domicile

Objectifs

- Repérer son métier dans le champ de l'action sociale
- Définir et faire respecter ses propres limites dans un cadre professionnel
- Adopter des comportements qui manifestent le respect de la personne et de son lieu de vie

Contenu

- Définition du cadre professionnel
- Notions juridiques relatives à la responsabilité civile et pénale et au secret professionnel
- Déontologie et éthique : respect de la personne dans ses droits, ses choix, sa dignité ; discrétion professionnelle
- Place de l'intervenant au domicile par rapport aux équipes de soins et à l'entourage familial et social
- Les limites de son intervention

Durée

7 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

L'autonomie : maintien et restauration dans la vie quotidienne

Objectifs

- Encourager, restaurer, maintenir l'autonomie des personnes aidées
- Adapter son intervention en tenant compte des capacités, des habitudes, des envies et des repères culturels de la personne aidée

Contenu

- Repérage des besoins et des envies de la personne aidée
- Prise en compte des habitudes et des repères culturels des personnes aidées
- Les causes de la diminution de l'autonomie
- Identification des activités et gestes de la vie quotidienne (lever, toilette, habillage, déplacements, prise des repas, entretien du logement, du linge, loisirs...) comme moyens de stimulation et de maintien de l'autonomie
- Inciter la personne aidée à prendre les décisions concernant les choix dans les gestes de la vie quotidienne
- Les techniques d'animation à mettre en œuvre pour stimuler la personne aidée sur le plan moteur, sensoriel et intellectuel

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Solitude et Isolement

Objectifs

- Repérer les situations à risque de solitude et d'isolement
- Favoriser la communication. Stimuler le maintien ou le développement des relations sociales chez la personne âgée

Contenu

- Les changements dans les habitudes et les comportements des personnes
- Les signes annonceurs de dépression
- Adaptation, organisation, modification de son intervention en fonction des besoins immédiats de la personne en situation de solitude ou d'isolement
- Alerter et informer la famille ou l'entourage
- Orienter vers les professionnels compétents

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Accompagnement de la Personne

Intitulé du module

L'approche corporelle et la valorisation de la personne aidée

Objectifs

- Identifier les enjeux de la relation à la personne aidée au niveau corporel
- Accorder sa tonicité, ses postures, ses gestes à l'autre et au rythme de l'autre

Contenu

- Apports théoriques, dimension physiologique, dimension psychologique de la peau et du toucher dans le développement de l'être humain
- Dimension sociale et culturelle du toucher dans la société occidentale
- Conscience du corps et de son enveloppe
- Investigation sur soi-même avant de « toucher » l'autre
- Intégration tonique, posturale et motrice
- Travail sur les limites, les appuis, les axes
- Perception en situation d'être aidé

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Gestion des conflits et agressivité

Remarque spécifique

Pour suivre ce module de formation, il faut avoir participé au module « Relation, communication »

Objectifs

- Faire face aux manifestations d'agressivité
- Adapter son comportement pour faciliter l'apaisement
- Comprendre les origines des comportements agressifs
- Faire face à des situations de conflits
- Identifier les mécanismes de l'agressivité et des conflits

Contenu

- Les causes de l'agressivité et des conflits
- Les manifestations de l'agressivité
- Les comportements à adopter
- Les mécanismes de l'agressivité et des conflits

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Gérer son stress et se relaxer

Objectifs

- Définir la notion de stress dans le contexte professionnel
- Définir et identifier les conséquences du stress sur la personne aidée
- Définir et identifier les conséquences du stress sur soi, sur son entourage
- Identifier les agents stresseurs
- Identifier les manifestations, les symptômes du stress sur soi

Contenu

- Gestion au quotidien des influences négatives du stress
- Prise de conscience et contrôle des agents stresseurs
- Identification et utilisation des modérateurs individuels et collectifs
- Utilisation des techniques de relaxation au quotidien
- Prendre confiance en soi

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Prendre soin de soi pour mieux accompagner

Objectifs

- Développer une écoute de soi pour mieux écouter l'autre
- Identifier les signaux d'alerte et les indices d'insatisfaction liés à une situation donnée
- Identifier et respecter les limites entre vie privée et vie professionnelle
- Identifier et gérer ses ressources personnelles et celles de son environnement pour prendre mieux soin de soi

Contenu

- Repérage des modifications chez soi et chez les autres pour déceler les excès, les manques, les carences, les difficultés
- Identification des différentes sphères (privée, professionnelle, sociale et culturelle)
- Proposition de solutions adaptées et satisfaisantes pour la personne aidée et pour soi
- Moyens personnalisés de prendre soin de soi dans les limites et le respect des contraintes professionnelles

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Prévenir l'Épuisement Professionnel

Niveau 1

Objectifs

- Identifier ce qui peut être source d'épuisement professionnel
- Identifier ses propres ressources

Contenu

- Analyser les sources de l'épuisement :
 - Les situations difficiles
 - L'épuisement moral, l'épuisement physique
 - Repérer les situations à risque
- Analyser ses propres ressources :
 - Besoins physiologiques de l'individu
 - Exploration de ses propres richesses et de ses propres compétences à partir de situations

Durée

21 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Prévenir l'Épuisement Professionnel

Niveau 2

Remarque Spécifique

Pour suivre le niveau 2 du module « Prévenir l'épuisement professionnel », il faut impérativement avoir suivi le niveau 1.

Objectifs

- Être en dynamique professionnelle dans l'accompagnement des personnes aidées
- Accompagner la personne aidée pour qu'elle exprime les désirs et les envies qui la motivent en référence à son projet personnalisé
- Être créatif dans l'accompagnement de ce projet

Contenu

- Sens de ma pratique professionnelle
- Être valorisé, se valoriser
- Puiser dans mes compétences pour trouver un équilibre
- Travailler sur les intentions professionnelles
- Développer un épanouissement professionnel
- Accompagner la personne en la rendant active et participative dans sa vie
- Se poser dans « l'ici et maintenant »
- Être créatif au sein de son exercice professionnel

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Communication dans les pratiques professionnelles : secret et discrétion

Objectifs

- Assurer une communication efficace et pertinente dans sa pratique professionnelle
- Respecter le secret professionnel et la discrétion professionnelle
- Adapter sa communication aux différents interlocuteurs
- Mettre en place des outils facilitant la transmission de l'information
- Hiérarchiser les informations
- Repérer et utiliser les différents canaux de communication
- Transmettre une information de façon claire précise et synthétique en s'adaptant à son interlocuteur

Contenu

- Les bases de la communication professionnelle
- Le secret professionnel (loi et mise en application)
- Discrétion professionnelle (loi et mise en application)
- Mode de transmissions des informations
- Les canaux de la communication (oral, écrit, numérique ...)
- Tri, hiérarchisation, traitement des informations
- Les différents niveaux de communication
- Notion de travail en équipe

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Relation, communication avec la personne aidée

Objectifs

- Définir les bases de la relation et de la communication
- Développer les échanges nécessaires pour discerner et bien comprendre les attentes et les objectifs à atteindre dans l'accompagnement et la relation d'aide
- Adapter son comportement et ses attitudes dans une relation professionnelle en respectant le cadre de vie et l'intimité de la personne aidée

Contenu

- Analyse des situations de relation professionnelle, dans le cadre de l'activité auprès de personnes âgées et/ou dépendantes
- Communication, écoute de la personne aidée en tenant compte de son passé, ses habitudes, ses besoins (définis à partir des besoins fondamentaux), ses envies et son rythme de vie
- Communication verbale et non verbale
- Comportement facilitant l'échange (savoir-être)
- Se situer par rapport aux relations « multiples » avec les différents membres de la famille

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Deuil et accompagnement fin de vie

Objectifs

- Appréhender la notion de mort et de deuil
- Appréhender les notions d'éthique (euthanasie, acharnement thérapeutique, soins palliatifs)
- Définir les besoins de la personne en fin de vie
- Définir la place et le rôle de l'intervenant à domicile
- Apprendre à distancier et maîtriser le processus du deuil

Contenu

- Qu'est-ce que le deuil ?
- Les différentes formes de deuil dans la vie, selon les cultures
- Représentation de la mort aujourd'hui
- Ethique : la vérité à la personne aidée, euthanasie, acharnement thérapeutique, soins palliatifs
- Besoins de la personne en fin de vie
- Les étapes du deuil
- Relations avec la personne en fin de vie et sa famille : savoir-être, acceptation de l'expression de la douleur

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Bientraitance et Maltraitance

Objectifs

- Repérer les signes de maltraitance
- Connaître les procédures à respecter en cas de maltraitance

Contenu

- Les formes de maltraitance :
 - o physique
 - o psychique
 - o socio-environnementale
 - o financière
- Les concepts de « maltraitance » et « bientraitance »
- Les signes et moyens de repérage de la maltraitance
- Approche législative et politique de gestion des risques de maltraitance

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Les Techniques Professionnelles

Intitulé du module

Hygiène et entretien du cadre de vie

Objectifs

- Organiser et réaliser l'entretien de la maison en respectant les règles d'hygiène, de sécurité et d'ergonomie
- Adapter son intervention en fonction de l'espace et des produits mis à disposition en tenant compte des besoins et des demandes de la personne aidée
- Connaître et appliquer les méthodes du travail à domicile
- Organiser un entretien du cadre de vie courant, hebdomadaire ou de fond
- Embellissement du cadre de vie

Contenu

- Tenir compte des habitudes, des besoins et du rythme de vie de la personne aidée
- Connaissance et adaptation des produits aux différents supports
- Utilisation d'appareils, outils ou matériels spécifiques à l'entretien du cadre de vie
- Entretien des matériels et dépannages simples
- Notion d'organisation du travail
- Notion d'hygiène et de sécurité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Entretien du linge et repassage

Objectifs

- Assurer l'entretien du linge et le repassage en respectant les demandes et les habitudes de la personne aidée
- Connaître les principales fibres naturelles et synthétiques, les codes d'entretien des textiles
- Connaître les techniques de lavage, séchage, détachage, repassage
- Savoir réaliser des activités de couture simple
- Savoir gérer l'activité d'entretien du linge en présence d'enfants ou d'une personne dépendante au domicile

Contenu

- Les produits utilisés pour l'entretien du linge
- Les techniques de lavage
- Les techniques de séchage
- Les techniques de détachage
- Les techniques de repassage
- Le pliage du linge et le rangement, selon les habitudes de la personne aidée
- Petite couture
- Organisation du travail

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Conception de menus et réalisation de repas équilibrés et adaptés

Objectifs

- Réaliser des repas équilibrés ou conformes aux régimes prescrits

Contenu

- Notions de base de l'équilibre alimentaire
- Besoins spécifiques de la personne âgée
- Menus de base équilibrés et variés
- Principaux régimes
- Les techniques de cuisson et de préparation des aliments adaptées aux bénéficiaires, en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Gestes techniques et accompagnement dans l'aide à la toilette

Objectifs

- Aider à la toilette en respectant les règles d'hygiène, de confort, de sécurité et les limites de la profession

Contenu

- Techniques d'aide à la toilette
- Choix des techniques en fonction du degré d'autonomie des personnes aidées, des conditions matérielles
- Maintien et stimulation de l'autonomie de la personne aidée
- Règles d'hygiène et de sécurité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Soins esthétiques et Image de Soi

Objectifs

- Valoriser la personne aidée au travers de soins esthétiques
- Stimuler la personne pour qu'elle prenne soin d'elle
- Découvrir quelques gestes simples en soins esthétiques

Contenu

- Image de soi et valorisation
- Besoin de la personne aidée et stimulation
- Techniques de gestes simples en soins esthétiques

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Manutention des personnes à mobilité réduite

Objectifs

- Acquérir les techniques nécessaires pour aider à la mobilisation, aux déplacements, à l'habillage et au déshabillage de la personne en respectant et en stimulant son autonomie
- Connaître et utiliser des aides techniques (déambulateur, lit médicalisé, fauteuil roulant...)
- Prévenir le mal au dos par des gestes et postures adaptés.
- Travailler en sécurité

Contenu

- Techniques de manutention
- Règles d'ergonomie
- Règles de sécurité
- Maintien de l'autonomie de la personne

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Méthodes et organisation du travail

Objectifs

- Organiser son intervention en fonction des besoins et des demandes de la personne aidée
- Gérer son temps
- Connaître et appliquer les méthodes du travail à domicile (selon les 3 phases O.A.A)
- Adapter méthodes de travail et procédures aux situations et contextes variés, en fonction des exigences de la personne aidée.

Contenu

- Repérage des lieux, des équipements et des priorités du travail
- Prise en compte des habitudes, des besoins et du rythme de vie de la personne aidée
- Organisation des opérations dans l'espace et dans le temps impartis en fonction du matériel mis à disposition
- Rapidité et efficacité en respectant les règles d'hygiène et de sécurité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Apprendre à utiliser internet

Objectifs

- Apprendre à utiliser internet

Contenu

- Découverte de l'outil informatique (ordinateur, souris, clé USB, CD-Rom...) tout en apprenant le vocabulaire spécifique
- Utilisation des principales fonctionnalités d'un navigateur
- Initiation aux fonctionnements de la messagerie électronique (courriel)
- Recherches sur différents sites
- Notion sur la réglementation de l'utilisation d'Internet

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Petits travaux d'intérieur

Objectifs

- Repérer les petits travaux d'intérieur éventuels selon les lieux, les équipements
- Organiser son travail
- Connaître et utiliser du petit matériel de bricolage, les produits et leurs modes d'utilisation

Contenu

- Suivi et contrôle du chauffage
- Petits bricolages de plomberie
- Petits travaux d'électricité
- Petits travaux de peinture, de lasure
- Montage, fixation et installation de petits meubles en kit, barre d'appui, accessoires...
- Travaux d'entretien des sols et du mobilier
- Posture à favoriser dans les différents travaux (règles d'ergonomie et de sécurité)
- Méthodes et organisation du travail
- Sécurité

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Les accidents domestiques au domicile des personnes âgées

Objectifs

- Connaître les dangers de la maison et des risques en fonction de la mobilité et du degré d'autonomie de la personne
- Prévenir les accidents domestiques

Contenu

- Les accidents domestiques : repérage et évaluation des risques
- Prévention
- Surveillance, vigilance au quotidien
- Réaction face aux urgences (comportement, action)

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Gestes de Premiers Secours (P.S.C. niveau 1 – Prévention et Secours Civiques)

Objectifs

- Assurer des gestes de premiers secours en respectant la sécurité et le confort de la personne aidée
- Réagir en cas de situation d'urgence
- Evaluation de la formation permettant d'obtenir l'Attestation de « Formation Prévention et Secours Civiques » de niveau 1 (P.S.C. 1) ou recyclage premiers secours

Contenu

- Réaction face aux urgences (comportement, action)
- Acquisition et réalisation de gestes simples
- Protéger – alerter
- Dégagements d'urgence
- Bilan et surveillance
- Hémorragies
- Personne inconsciente
- Détresse ventilatoire
- Arrêt cardio-ventilatoire
- Malaises
- Plaies et brûlures
- Atteinte traumatique des os et articulations

Durée

10 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

«Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail » (C.S.S.T.)

Objectifs

- Identifier le rôle du SST dans l'entreprise et en dehors de l'entreprise (sensibilisation à la prévention des risques professionnels)
- Repérer les risques spécifiques à l'entreprise
- Evaluation de la formation permettant d'obtenir le Certificat de Sauveteur Secouriste du Travail (SST)

Contenu

- Réaction face aux urgences (comportement, action)
- Acquisition et réalisation de gestes simples
- Protéger – alerter
- Dégagements d'urgence
- Bilan et surveillance
- Risques spécifiques à l'entreprise

Durée

12 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Management

Intitulé du module

Tuteur en entreprise

Objectifs

- Améliorer la qualité de l'accueil des stagiaires
- Accompagner le stagiaire dans ses apprentissages sur le lieu de stage
- Evaluer le stagiaire au cours et en fin de stage

Contenu

- Accueil du stagiaire : procédures, objectifs de stage, planification et organisation du stage....
- Notion d'accompagnement
- Communiquer sur sa pratique professionnelle
- Apprendre une tâche
- Notion d'évaluation, de co-évaluation, régulation et ajustement

Durée

21 heures en deux périodes

(14 heures puis 7 heures)

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Se situer au sein d'une équipe professionnelle

Objectifs

- Identifier le rôle des différents intervenants
- Comprendre les objectifs et les spécificités de son activité professionnelle, la différencier de celle des autres intervenants
- Repérer les limites de son activité, et celle des autres intervenants
- Adapter son comportement et ses attitudes dans la relation avec les autres partenaires professionnels

Contenu

- Le rôle des différents intervenants
- Positionnement par rapport aux autres professionnels intervenant
- Mise en place de moyens de communication adaptés à la situation, aux besoins et au degré de dépendance de la personne aidée
- Accompagnement de la personne aidée dans la sollicitation des professionnels et dans la gestion de leurs interventions au quotidien

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Limites de la profession d'intervenant à domicile

Objectifs

- Définir les limites de la profession d'aide à domicile

Contenu

- Notions sur l'aide à domicile
- Définition du champ d'activité
- Notions de déontologie
- Secret professionnel
- Respect de la personne aidée et de son intimité
- Les limites de la profession

Durée

7 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Situations conflictuelles dans l'intervention à domicile

Objectifs

- Comprendre les relations difficiles afin de mieux les gérer
- Adopter un comportement adapté face à une situation de conflit

Contenu

- Repérage des besoins fondamentaux
- Repérage des situations conflictuelles
- Reconnaissance de l'autre dans sa difficulté
- Communication de manière assertive, négociation
- Clarification des situations
- Mise en place d'un positionnement constructif dans les situations conflictuelles

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Fonction accueil et ses enjeux

Objectifs

- Acquérir une plus grande aisance dans la pratique de l'accueil téléphonique et physique
- Finaliser le contact de manière positive
- Gérer les situations conflictuelles
- Transmettre les informations en interne
- Maintenir l'image de l'entreprise

Contenu

- Identification des rôles de chacun et positionnement vis-à-vis des usagers
- Techniques de base pour réussir le premier contact et maintenir la relation
- Gestion de l'agressivité téléphonique
- Gestion de son propre stress
- Savoir écouter, faire parler, reformuler...
- Mettre en œuvre des attitudes physiques adaptées
- Les différentes techniques de transmissions adaptées au fonctionnement de l'entreprise

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarification

Se référer à la fiche ci-jointe

Intitulé du module

Gestion du temps, organisation des priorités

Objectifs

- Organiser son travail en hiérarchisant les priorités
- Gérer son temps
- Organiser son travail en tenant compte des imprévus
- Utiliser les outils facilitant l'organisation du travail

Contenu

- Subjectivité de la notion de temps
- Outils de hiérarchisation
- Outils de gestion et d'organisation du travail
- Adaptation et ajustement

Durée

14 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifification

Se référer à la fiche ci-jointe

Validation des Acquis de l'Expérience (V.A.E.)

Diplômes du secteur

Sanitaire et Social

Diplômes du secteur Sanitaire et Social

accessibles par la voie de la VAE

Diplôme d'Etat d'Aide Médico-Psychologique - **DEAMP**

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale - **DEAVS**

Brevet d'Etudes Professionnelles Carrières Sanitaires et Sociales - **BEP CSS**

Diplôme d'Etat d'Aide Soignant - **DEAS**

Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture - **DEAP**

Certificat d'Aptitude Professionnelle Petite Enfance - **CAP PE**

Diplôme d'Etat d'Assistant Familial - **DEAF**

Brevet d'Aptitude Professionnelle d'Assistant animateur Technicien - **BAPAAT**

Diplôme d'Etat Moniteur Educateur - **DEME**

Diplôme d'Etat de Technicien d'Intervention Sociale et Familiale - **DETISF**

Brevet d'Etat d'animateur Technicien d'Education Populaire - **BEATEP**

Diplôme d'Etat d'Educateur Spécialisé - **DEES**

Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants - **DEEJE**

Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social - **DEASS**

Diplôme d'Etat de Médiateur Familial - **DEMF**

Certificat d'Aptitude aux Fonctions de l'Encadrement et de Responsable d'Unité
d'Intervention Sociale - **CAFERUIS**

Certificat d'Aptitude aux Fonctions de Directeur d'Etablissement ou de Service d'Intervention
Sociale - **CAFDES**

Liste non exhaustive

Nous contacter pour plus de renseignements

Intitulé du module

Accompagnement à la Validation des Acquis de l'Expérience pour l'obtention d'un Diplôme du secteur Sanitaire et Social

Objectifs

- Accompagnement individualisé dans la rédaction du livret 2 de présentation des acquis de l'expérience

Contenu

- Présentation de la Validation d'Acquis de l'Expérience (V.A.E.) et de la procédure V.A.E.
- Présentation des référentiels, d'activités et de compétences
- Accompagnement dans l'émergence des compétences et pour l'organisation des expériences professionnelles dans le découpage du référentiel de compétences
- Accompagnement à la rédaction de façon individualisée sous forme de dialogue et de conseils.
- Présentation de l'organisation des sessions de jury de validation des acquis de l'expérience
- Entraînement à l'entretien oral et aux questions du jury – Mise en situation

Durée

24 heures

Dates du module

Se référer à la programmation annuelle ci-jointe ou prendre contact avec l'organisme

Tarifcation

Se référer à la fiche ci-jointe

Formations

Préparatoires

ou

Qualifiantes

↳ Formations préparatoires aux métiers du secteur sanitaire et social

➤ Préparation aux concours d'entrée dans ...

- ... les Instituts de Formation d'Aides-Soignants
- ... les Instituts de Formation d'Auxiliaires de Puériculture
- ... les Instituts de Formation de **Travailleurs Sociaux** (Educateurs Spécialisés, Moniteurs Educateurs, Educateurs de Jeunes Enfants, Assistants de Service Social)
- ... les Instituts de Formation en Soins Infirmiers
- ... les Instituts de Formation d'Aide Médico-Psychologique

↳ Formations qualifiantes – diplômantes

➤ Formation au ...

- ... **Certificat d'Aptitudes Professionnelles « Petite Enfance »**
(C.A.P. Petite Enfance)
- ... **Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Vie Sociale** (D.E.A.V.S.)
- ... **Diplôme d'Etat d'Aide Médico – Psychologique** (D.E.A.M.P.)

Formations réalisées au Centre de Formation « Les Chênes » - CARPENTRAS.

Durée de formation entre 8 et 12 mois avec des périodes de stages
(3 semaines pour la préparation aux concours d'Aides-Soignantes).

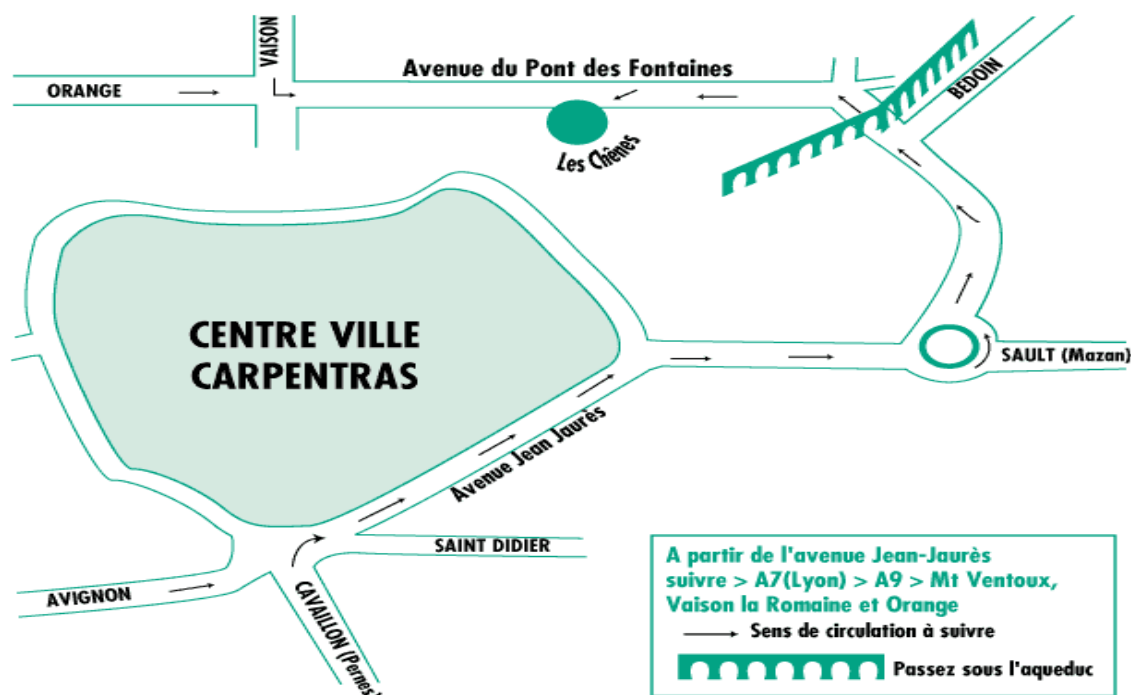
Ces formations sont ouvertes à tous (sous réserve de réussite aux épreuves d'entrée en formation).

Centre de Formation Professionnelle Continue



524 Avenue du Pont des Fontaines
84200 CARPENTRAS

Les Chênes



Téléphone : 04 90 63 98 71 – Fax : 04 90 67 32 92

Email : leschenes.formation@wanadoo.fr

Internet : <http://www.lyceeprofessionnel-leschenes.org>